

# MONDO

## Jeunesse

**VERSEMENT D'UN AJUSTEMENT  
RÉTROACTIF SUR SALAIRE ET  
PRIME DE DISPONIBILITÉ  
(40H TRAVAILLÉ ET PLUS PAR  
SEMAINE)**



MONDOJEUNESSE.COM

# CONFIGURATION

Assurez-vous que le système est correctement configuré :

Via le menu principal, allez dans [**Salaire**] -> [**Configuration**] -> [**Heures**]

Configuration de la feuille de temps

Éléments de la feuille de temps.

Description	Catégorie	Masqué	Défaut	Relier cette banque à ...	Volet	Retraite	Travaillée	Banque sur travaillée seulement	Banque temps supplémentaire	Montant par dé (0=Taux horair
Prime de disponibilité	Prime	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50
Rétroactivité	Rétroactivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Appliquer le taux horaire de l'employé ou le montant par défaut à ce type d'heure.

# CONFIGURATION

## Prime de disponibilité

La ligne Prime de disponibilité a été ajoutée et configurée automatiquement par le logiciel.

Si vous ne souhaitez pas l'utiliser, car votre service de garde n'est pas subventionné, cochez la case [**Masqué**].

Si vous souhaitez copier le montant de 50\$ pour cette prime dans les dossiers des employés, sélectionnez cette ligne puis cliquez sur le bouton:

[**Appliquer le taux de l'employé ou le montant par défaut à ce type d'heure**]

La case [**Régime de retraite**] ne doit pas être cochée.

# CONFIGURATION

## Rétroactivité

Si vous n'avez pas de ligne de temps de type [**Rétroactivité**], vous devez en ajouter une en vous positionnant sur la ligne qui ne commence pas une étoile [\*].

Il est important que la catégorie soit de type [**Rétroactivité**] et que la description soit claire pour vous et vos employés.

La case [**Régime de retraite**] doit être cochée.

Note : Il est possible que dans le futur il y ait une rétroactivités pour laquelle la directive spécifie de ne pas retenir de régime de retraite dans ce cas on peut créer une autre ligne en indiquant une description claire et en ne cochant pas la case [**Retraite**]

# VERSEMENT

## Prime de disponibilité :

Dans la feuille de temps de l'employé, lorsque l'employé a fait 40h et plus de temps travaillé, vous devez indiquer simplement un 1 dans la colonne [**Autre**] sur la ligne [**Prime de disponibilité**] et vous assurer que le taux est à 50\$.

## Rétroactivité :

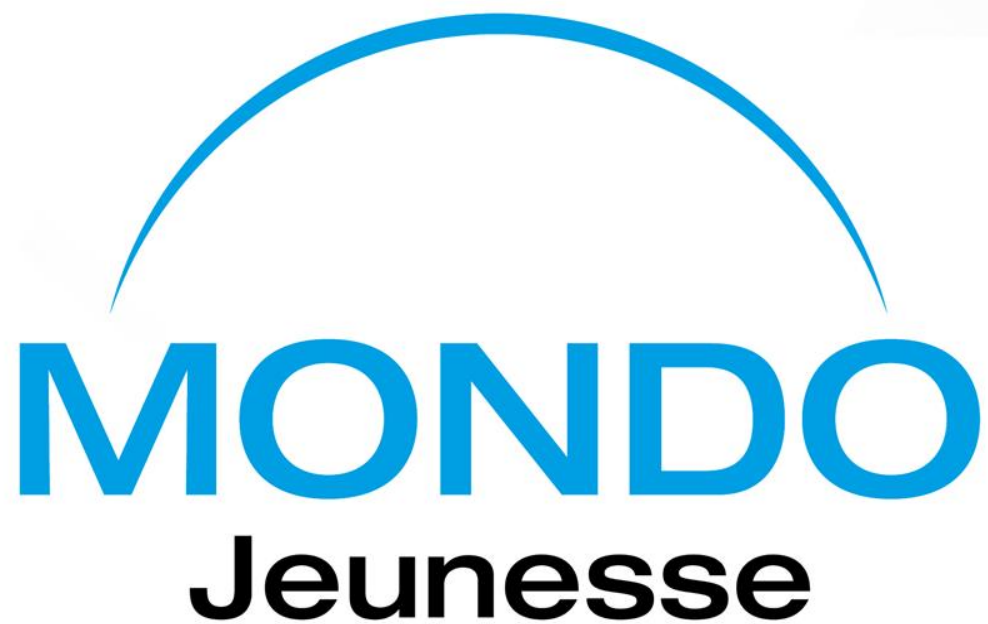
Dans la feuille de temps de l'employé, indiquez dans la colonne [**Autre**] sur la ligne [**Rétroactivité**] le nombre d'heures pour lequel il y a un ajustement et dans la colonne [**Taux**] indiquer la différence entre le nouveau taux et le taux payé.

**Exemple** : l'employé a été payé à son ancien taux qui est de 20.00\$ l'heure pour 80 heures, mais il aurait dû être à 21.50\$ l'heure.

On indique dans les colonnes :

[**Autre**] : 80

[**Taux**] : 1.50\$ (21.50-20.00)



7695 avenue Papineau  
Montréal, QC, H2E 2H1  
Tél. 514 990-1625 | 1 877 990-1625  
Fax. 514 282-8011

[www.mondojeunesse.com](http://www.mondojeunesse.com)  
[bonjour@mondojeunesse.com](mailto:bonjour@mondojeunesse.com)

MAJ : 19-11-2021