

**GESTION DES
VACANCES**



MONDOJEUNESSE.COM

CONFIGURATION ET FONCTIONNEMENT

- Le système vous permet de séparer votre banque de vacances en 2 parties.
 - La première, **les vacances courues**, représente la portion qui a été accumulée par l'employé durant une année pour l'année suivante.
 - La seconde, **les vacances à payer**, provient automatiquement de la première banque lorsque la date [Jour de fin pour les courus] est atteinte. C'est la portion que l'employé peut utiliser pour ses vacances de l'année courante.
 - Banque totale : Dans tous les cas, la banque totale (courues et à payer) appartient à l'employé.
- Configuration - Jour de fin pour les courus.
 - Cette date permet d'indiquer au logiciel lorsque le montant des vacances courues passera dans la banque des vacances à payer, par défaut cette date est la 1^{re} avril, mais elle peut être changée en tout temps via le menu [Salaire -> Configuration -> Constantes et formules] sous l'onglet [Vacances].

CONFIGURATION DES DOSSIERS EMPLOYÉS

- Taux fixe à mettre en provision.
 - Dans le dossier de l'employé, sous le bouton Configuration, il est important de venir inscrire le pourcentage de provision de vacances qui sera comptabilisé sur chaque paie. Ce pourcentage sera appliqué automatiquement sur tout versement brut de salaire.
- Taux fixe et versement automatique sur chaque paie.
 - Il est possible de verser automatiquement le montant des vacances calculé sans le mettre en banque, mais assurez-vous que vous ayez le droit de le faire, en cas de doute validé avec la CNEST. Pour activer cette fonction, vous devez cliquer la case [Versement automatique des vacances sur chaque paie]

INITIALISATION ET CORRECTION DE LA BANQUE DES VACANCES

- Tout ajustement de la banque de vacances se fait via une fiche de paie. La date de versement de celle-ci permettra d'indiquer au logiciel si nous affectons les vacances courues ou à payer. Si la date est avant le jour de fin pour les courus, la banque à payer sera affectée, si elle est après, ce sera la banque des courus qui sera affectée.

	Courues	À payer
Date avant jour de fin	Non	Oui
Date après jour de fin	Oui	Non

INITIALISATION ET CORRECTION DE LA BANQUE DES VACANCES

- Ajouter ou soustraire un montant dans la banque de vacances.
 - Dans une fiche de paie, cliquez sur [Ajustements divers] puis dans le champ [Vacances] inscrivez en positif le montant à ajouter à la banque et en négatif le montant à soustraire de la banque. Vous pouvez aussi utiliser le bouton [Ajuster la banque] dans la section [Vacances].
 - Corriger une erreur de versement en heure.
 - Vous avez versé des heures de vacances au lieu de temps régulier ou vice-versa.
 - Vous pouvez ajuster la banque comme expliquée ci-dessus ou alors via la feuille de temps, inscrire le nombre d'heures en négatif vis-à-vis le type heure d'heure qui a été versé puis les indiquer sur la ligne du bon type.
 - Dans l'exemple ci-dessous nous annulons 40 heures de vacances et les transférons dans le type régulier, ce qui aura pour effet d'ajuster la banque de vacances.

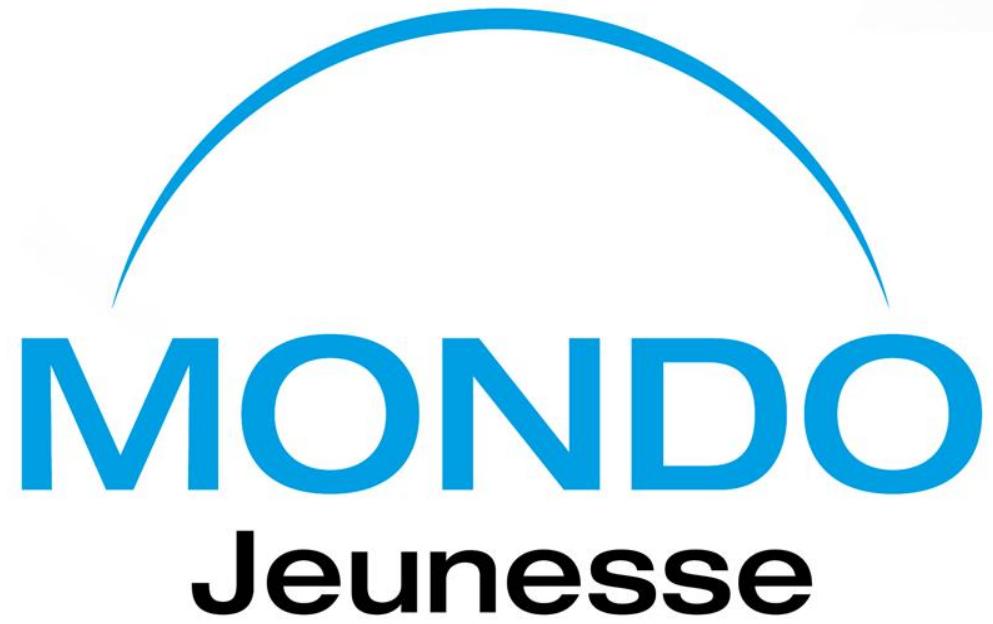
VERSEMENT DES VACANCES

- Versement en heures. (Utilisé lorsque l'employé prend ses vacances)
 - Via la feuille de temps, inscrire les heures sur la ligne Vacances et le montant sera automatiquement déduit de la banque à payer. Note : Le régime de retraite sera automatiquement calculé et une provision de vacances sera calculée sur le montant du versement.
- Versement en prime. (Utilisé lorsqu'un employé quitte lors de son dernier versement)
 - Dans la fiche de paie, dans la section [Vacances] inscrivez le montant sur la ligne versement automatique sans cocher la case, cela aura pour effet de verser ce montant sans calculer de régime de retraite ou de provision de vacances. Vous pouvez aussi utiliser le bouton [Départ]

Vacances		
À payer au 01/04/2020 :		74.18
Courues :		1435.68
Cumulatif :	Ajuster la banque	1509.86
Taux de vacances (%):	6	63.10
Versement automatique :	<input type="checkbox"/>	
Versement manuel/départ :	Départ ->	0

Vacances		
À payer au 01/04/2020 :		-1435.68
Courues :		1435.68
Cumulatif :	Ajuster la banque	0.00
Taux de vacances (%):	6	63.10
Versement automatique :	<input type="checkbox"/>	
Versement manuel/départ :	Départ ->	1509.86

Références CNESST : <https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/conditions-travail/conges/vacances-annuelles>



7695 avenue Papineau

Montréal, QC, H2E 2H1

Tél. 514 990-1625 | 1 877 990-1625

Fax. 514 282-8011

www.mondojeunesse.com

bonjour@mondojeunesse.com

MAJ : 18-01-2021