



Cette procédure vous assistera pour la production des Relevés 1 pour le provincial à remettre à vos employés.

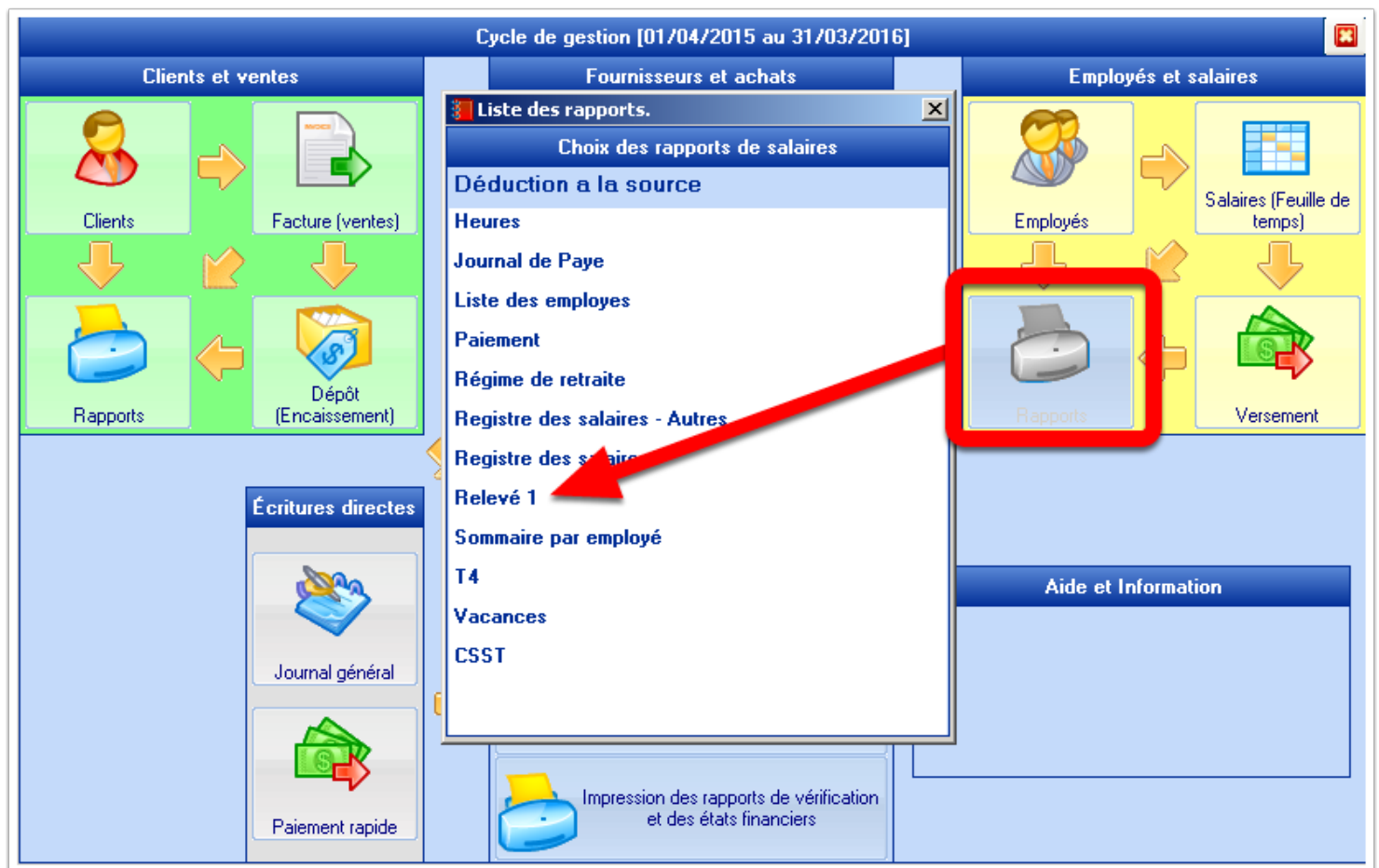
SVP : Veuillez lire attentivement et entièrement ce document avant de contacter le service à la clientèle.

Revenu Québec met à votre disposition deux documents qui vous aideront à comprendre le processus, vos responsabilités et vous fournira la réponse à plusieurs questions.

Il est important de bien prendre connaissance de ces documents avant de vous lancer dans la production de vos relevés.

- [Guide du préparateur de relevés 2015 \(ED-425\)](#)
- [Renseignements pour l'utilisateur d'un logiciel de production de relevés \(IN-412.A\)](#)

OUVERTURE DU LOGICIEL



Pour ouvrir la gestion des relevés, cliquez sur Rapports puis sur Relevé.



CONFIGURATION ET COMPILATION

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Compilation des relevées

Visualisation des relevées

Production et Impression

Aide ...

Année d'imposition (Fiscale): 2015

Nom (Contact): Philippe Jetté

Téléphone (Contact): 514.990.1625
Ex.: xxx-xxx-xxx Ext xxxxx

Courriel (Contact): pjette@solutions-logistik.com

Número d'identification: 1023401653RS0001
Ex.: 1234567890RS0001

Número du préparateur: NP010694

Premier número des relevés: 10000001

Dernier número des relevés: 10000200

Je produis moins de 50 relevés et n'utiliserai pas le transfert électronique des relevés (Fonction non supportés, vous devez transmettre vos relevés par Internet) ☐

Information sur la certification du logiciel.

Nom du logiciel: Le Comptable

Type de logiciel: Commercial

Número autorisation: FS1501177

Número de certification: RQ-15-01-244

REVENU QUÉBEC

Pour vous inscrire auprès de Revenu Québec et obtenir votre número de préparateur ainsi que vos números de Relevés, cliquez ici.

Compiler les relevés

Liste des relevés

Sél. Tous

Sél. Aucun

	Nom	Prénom	Code			Imprimer	No. Relevé	Ancien No. Relevé
►	Nom 1	Prénom	D	28337	57	<input checked="" type="checkbox"/>	100000213	100000014
	Nom 2	Prénom	D	42082	11	<input checked="" type="checkbox"/>	100000224	100000025
	Nom 3	Prénom	D	32691	16	<input checked="" type="checkbox"/>	100000235	100000036
	Nom 4	Prénom	D	19	44	<input checked="" type="checkbox"/>	100000246	100000040
	Nom 5	Prénom	D	28031	09	<input checked="" type="checkbox"/>	100000250	100000051
	Nom 6	Prénom	D	103	74	<input checked="" type="checkbox"/>	100000261	100000062
	Nom 7	Prénom	D	28723	01	<input checked="" type="checkbox"/>	100000272	100000073
	Nom 8	Prénom	D	41976	31	<input checked="" type="checkbox"/>	100000283	100000084

0%

Dans cette section, vous fournirez au logiciel certaines informations vous permettant de produire les relevés fiscaux.

Information d'identification (à gauche) :

- Inscrivez ici vos informations (contact) afin que le ministère puisse vous joindre concernant la production des relevés.
- Inscrivez votre *numéro d'identification* ; Vous pouvez le retrouver sur tout document officiel de Revenu Québec. (Le format est 9999999999RS9999).
- Numéro du préparateur et números des relevés* ; Cette information vous est fournie par Revenu Québec lorsque vous avez complété le formulaire ED-430 pour vous inscrire comme préparateur auprès de Revenu Québec. Ces informations sont valides à vie. (Lien vers le formulaire ED-430 : <http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/formulaires/ed/ed-430.aspx>)



- *Information sur la certification du logiciel (Relevé 1) :* Cette information est utile pour compléter le formulaire ED-430.

Compiler les relevés :

- Cette procédure va calculer les montants et créer les relevés, vous avez besoin d'effectuer cette opération seulement une fois.



CORRECTION ET VALIDATION

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Compilation des relevées

Visualisation des relevées

Production et Impression

Aide ...

✓

Validations des relevés

Créer un relevé modifié

Annuler le relevé

Type de relevé

Original

Année :

2015

100000180

785000182

☐ Sélection automatique des données dans la cellule.

A- Revenus d'emploi

B- Cotisation au RRQ

C- Cot. à l'AE

D- Cotisation à un RPA

E- Impôt du Québec ret.

F- Cotisation syndicale

32918

95

1520

81

467

79

0

00

2645

74

611

81

G- Salaire adm. RRQ

H- Cotisation au RQAP

I- Salaire adm. RQAP

J- Rég. privé ass. mal.

K- Voyages

L- Autres avantages

32918

95

171

01

0

00

2086

48

0

00

11

55

M- Commissions

N- Dons

O- Autres revenus

P- Régime d'ass. inter...

Q- Salaires différés

R- Revenu réserve

0

00

0

00

0

00

0

00

0

00

0

00

S- Pourboires reçus

T- Pourboires attribués

U- Retraite progressive

V- Nourr. et logement

W- Véhicule à moteur

Code (case O)

0

00

0

00

0

00

230

00

0

00

Nom de famille, prénom et adresse

Nom 18

Prénom

adresse

Ville

Province, J2A2G3

Cot. Frais Médicaux :

704

97

NAS du particulier

No. de référence (facultatif)

280-273-996

00021

Nom et adresse de l'employeur ou du payeur

Nom du payeur

123. Adrsse

Ville

Québec H8S 3R6

Liste des relevés

✓ Sél. Tous

○ Sél. Aucun

	Nom	Prénom	Code		Imprimer	No. Relevé	Ancien No. Relevé
	Nom 17	Prénom	R	10366 15	✓	100000176	0
▶	Nom 18	Prénom	R	32918 95	✓	100000180	0
	Nom 19	Prénom	R	760 98	✓	100000191	0
	Nom 20	Prénom	R	34312 76	✓	100000202	0
	Nom 18	Prénom	D	32918 95	✓	100000386	100000180
	Nom 19	Prénom	D	760 98	✓	100000390	100000191
	Nom 20	Prénom	D	34312 76	✓	100000401	100000202
*					□		

0%

Cette étape vous permet de valider les relevés, créer des relevés modifiés, annuler des relevés ou effectuer une sélection des relevés pour la production.

Important : Un relevé prêt pour la production est un relevé qui est conforme et qui pourra être transmis ou imprimé. Un relevé non-conforme ne peut être ni transmis ni imprimé.

Les fonctions

Créer un relevé modifié :

- Si un relevé transmis au ministère comporte des erreurs, vous devez, à partir de ce relevé, cliquer sur ce bouton pour créer un second relevé portant la mention : **MODIFIÉ**.



- Ce relevé devra être transmis au ministère à l'aide du fichier portant la mention **MODIFIÉ**.

Annuler le relevé :

- Si un relevé a été transmis au ministère par erreur, vous devez, à partir de ce relevé, cliquer sur ce bouton pour l'annuler.
- Ce relevé devra être transmis à nouveau au ministère à l'aide du fichier portant la mention **ANNULÉ**.

Validation des relevés :

- Cette fonction valide si toutes les données des relevés sont conformes pour la production ; les relevés non-conformes seront automatiquement retirés de la production et apparaîtront en rouge.
- Les explications concernant les éléments à corriger apparaîtront dans la section du bas pour chacun des relevés.



TRANSMISSION AU GOUVERNEMENT

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Compilation des relevés

Visualisation des relevés

Production et Impression

Aide ...

Production des Relevés 1

Relevé 1

Sommaire (Maison)

Sommaire 1 (PDF sur le site de Revenu Québec)

Transmission des relevés par Internet

Créer les fichiers de relevés [XML]

Service en ligne
Transmission de
relevés par Internet

A partir de ce point, vous êtes redirigé vers le site du ministère du revenu du Québec, si vous éprouvez des difficultés, contactez la Division de l'acquisition des données électroniques par courriel à l'adresse edi@mrq.gouv.qc.ca ou par téléphone au 1 866 814-8392

Liste des relevés

Sél. Tous

Sél. Aucun

	Nom	Prénom	Code		Imprimer	No. Relevé	Ancien No. Relevé
	Nom 17	Prénom	R	10366 15	<input checked="" type="checkbox"/>	100000176	0
▶	Nom 18	Prénom	R	32918 95	<input checked="" type="checkbox"/>	100000180	0
	Nom 19	Prénom	R	760 98	<input checked="" type="checkbox"/>	100000191	0
	Nom 20	Prénom	R	34312 76	<input checked="" type="checkbox"/>	100000202	0
	Nom 18	Prénom	D	32918 95	<input checked="" type="checkbox"/>	100000386	100000180
	Nom 19	Prénom	D	760 98	<input checked="" type="checkbox"/>	100000390	100000191
	Nom 20	Prénom	D	34312 76	<input checked="" type="checkbox"/>	100000401	100000202
*					<input type="checkbox"/>		

0%

Cette étape permet la transmission des relevés 1 au ministère.

Il est préférable de transmettre tous les relevés en même temps.

Première étape : La création du fichier.

En cliquant sur ce bouton, le fichier contenant les relevés à transmettre au ministère sera créé dans votre ordinateur sous le dossier `c:\releve\`.

Le dossier s'ouvrira automatiquement pour vous montrer où sont les fichiers.

Il peut y avoir jusqu'à 3 types de fichiers

Production des relevés 1 pour les employés. - Révisé le : 15/01/2016

Page 6 - 9



- **Original** : Pour un premier envoi des relevés.
- **Modifié** : Pour un envoi des relevés modifiés.
- **Annulé** : Pour l'envoi des relevés annulés.

Seconde étape : La transmission du fichier au ministère.

En cliquant sur ce bouton, la page web de transmission du ministère s'ouvrira.

Si vous avez besoin d'assistance pour transmettre le fichier, veuillez vous adresser directement au ministère respectif en composant les numéros de téléphone affichés dans le logiciel ou sur la page web du ministère.

Une fois les relevés transmis, attendez la confirmation du ministère avant de passer à l'étape suivante, c'est-à-dire l'impression ou l'envoi par courriel des relevés.



IMPRESSION

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Production des Relevés 1

Relevé 1

Sommaire (Maison)

Sommaire 1 (PDF sur le site de Revenu Québec)

Transmission des relevés par Internet

Créer les fichiers de relevés (XML)

REVENU QUÉBEC

Service en ligne
Transmission de
relevés par Internet

A partir de ce point, vous êtes redirigé vers le site du ministère du revenu du Québec, si vous éprouvez des difficultés, contactez la Division de l'acquisition des données électroniques par courriel à l'adresse edi@mrq.gouv.qc.ca ou par téléphone au 1 866 814-8392

Liste des relevés

Sél. Tous

Sél. Aucun

	Nom	Prénom	Code			Imprimer	No. Relevé	Ancien No. Relevé
	Nom 17	Prénom	R	10366	15	<input checked="" type="checkbox"/>	100000176	0
▶	Nom 18	Prénom	R	32918	95	<input checked="" type="checkbox"/>	100000180	0
	Nom 19	Prénom	R	760	98	<input checked="" type="checkbox"/>	100000191	0
	Nom 20	Prénom	R	34312	76	<input checked="" type="checkbox"/>	100000202	0
	Nom 18	Prénom	D	32918	95	<input checked="" type="checkbox"/>	100000386	100000180
	Nom 19	Prénom	D	760	98	<input checked="" type="checkbox"/>	100000390	100000191
	Nom 20	Prénom	D	34312	76	<input checked="" type="checkbox"/>	100000401	100000202
*						<input type="checkbox"/>		

0%

Il y a 2 documents que vous pouvez produire ici.

1. Relevé 1
 - À remettre à l'employé obligatoirement.
2. Le sommaire maison.
 - Pour vous aider à compléter le sommaire 1

Sommaire 1

Ce sommaire doit être complété et acheminé à Revenu Québec.



2 options s'offrent à vous pour le produire :

- Manuellement sur le site de Revenu Québec (http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/formulaires/rlz/rlz-1_s/default.aspx)
- Directement sur clicSÉCUR (http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/services/scr_inscription/default.aspx)