



Cette procédure vous assistera pour la production des Relevés 1 pour le provincial à remettre à vos employés.

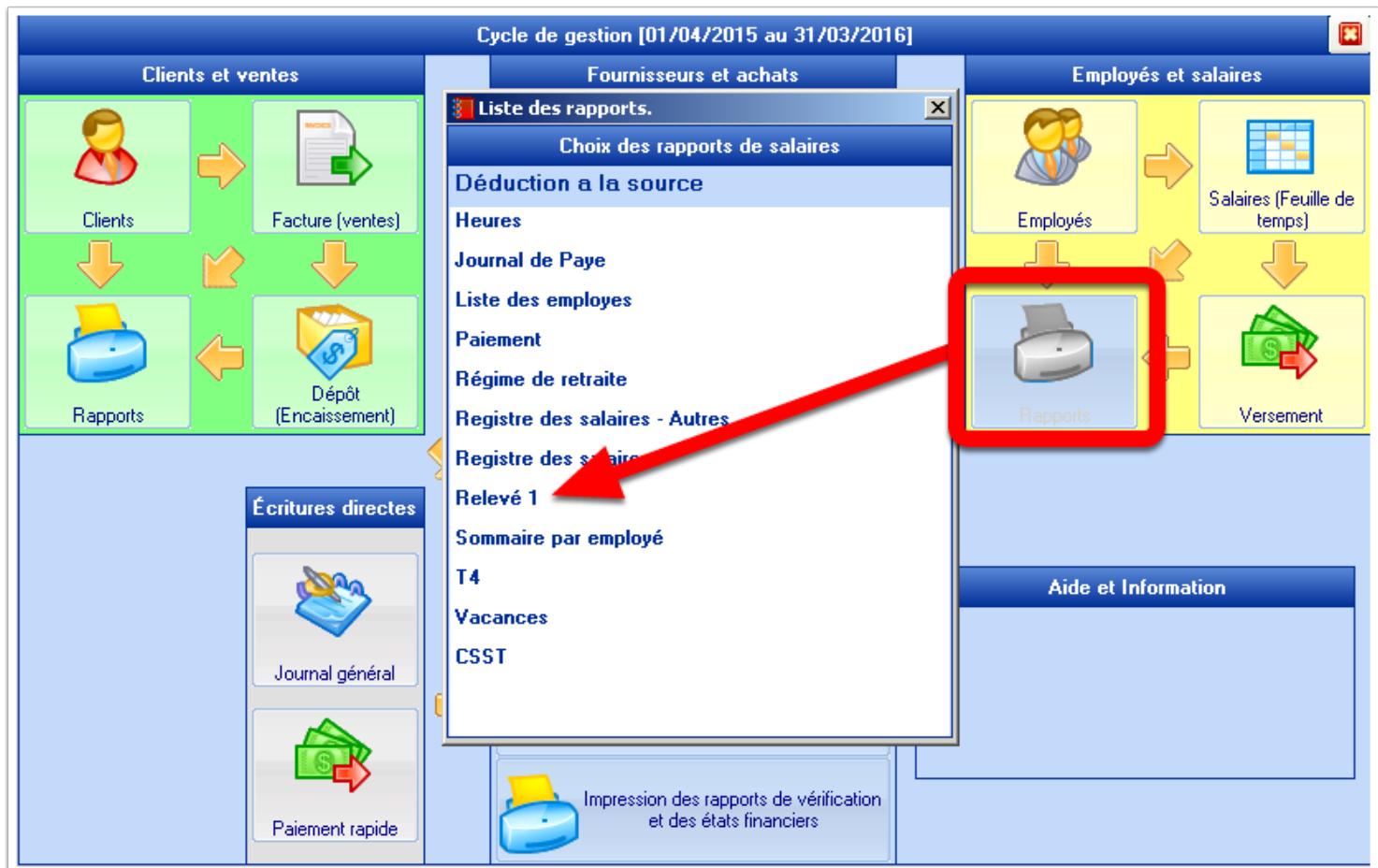
SVP : Veuillez lire attentivement et entièrement ce document avant de contacter le service à la clientèle.

Revenu Québec met à votre disposition deux documents qui vous aideront à comprendre le processus, vos responsabilités et vous fournira la réponse à plusieurs questions.

Il est important de bien prendre connaissance de ces documents avant de vous lancer dans la production de vos relevés.

- [Guide du préparateur de relevés 2015 \(ED-425\)](#)
- [Renseignements pour l'utilisateur d'un logiciel de production de relevés \(IN-412.A\)](#)

## OUVERTURE DU LOGICIEL



Pour ouvrir la gestion des relevés, cliquez sur Rapports puis sur Relevé.



## CONFIGURATION ET COMPIRATION

**Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers**

**Compilation des relevés**   **Visualisation des relevées**   **Production et Impression**   **Aide ...**

Année d'imposition (Fiscale) :  Nom (Contact) :   
 Téléphone (Contact) :   
 Ex. : xxx-xxx-xxx Ext xxxxx  
 Courriel (Contact) :   
 Numéro d'identification :   
 Ex. : 1234567890RS0001  
 Numéro du préparateur :   
 Premier numéro des relevés :   
 Dernier numéro des relevés :   
 Je produis moins de 50 relevés et n'utiliserais pas le transfert électronique des relevés (Fonction non supportée, vous devez transmettre vos relevés par Internet)

**Information sur la certification du logiciel.**

Nom du logiciel :   
 Type de logiciel :   
 Numéro autorisation :   
 Numéro de certification :

**REVENU QUÉBEC**

Pour vous inscrire auprès de Revenu Québec et obtenir votre numéro de préparateur ainsi que vos numéros de Relevés, cliquez ici.

**Compiler les relevés**

**Liste des relevés**

**Sél. Tous** **Sél. Aucun**

|   | Nom   | Prénom | Code |       |    | Imprimer                            | No. Relevé | Ancien No. Relevé |
|---|-------|--------|------|-------|----|-------------------------------------|------------|-------------------|
| ▶ | Nom 1 | Prénom | D    | 28337 | 57 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000213  | 100000014         |
|   | Nom 2 | Prénom | D    | 42082 | 11 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000224  | 100000025         |
|   | Nom 3 | Prénom | D    | 32691 | 16 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000235  | 100000036         |
|   | Nom 4 | Prénom | D    | 19    | 44 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000246  | 100000040         |
|   | Nom 5 | Prénom | D    | 28031 | 09 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000250  | 100000051         |
|   | Nom 6 | Prénom | D    | 103   | 74 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000261  | 100000062         |
|   | Nom 7 | Prénom | D    | 28723 | 01 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000272  | 100000073         |
|   | Nom 8 | Prénom | D    | 41976 | 31 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000283  | 100000084         |

0%

Dans cette section, vous fournirez au logiciel certaines informations vous permettant de produire les relevés fiscaux.

### Information d'identification (à gauche) :

- Inscrivez ici vos informations (contact) afin que le ministère puisse vous joindre concernant la production des relevés.
- Inscrivez votre *numéro d'identification* ; Vous pouvez le retrouver sur tout document officiel de Revenu Québec. (Le format est 9999999999RS9999).
- *Numéro du préparateur et numéros des relevés* ; Cette information vous est fournie par Revenu Québec lorsque vous avez complété le formulaire ED-430 pour vous inscrire comme préparateur auprès de Revenu Québec. Ces informations sont valides à vie. (Lien vers le formulaire ED-430 : <http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/formulaires/ed/ed-430.aspx>)



- *Information sur la certification du logiciel (Relevé 1)* : Cette information est utile pour compléter le formulaire ED-430.

### Compiler les relevés :

- Cette procédure va calculer les montants et créer les relevés, vous avez besoin d'effectuer cette opération seulement une fois.



## **CORRECTION ET VALIDATION**

**Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers**

| Compilation des relevés  |        |   | Visualisation des relevés |                                   |    | Production et Impression                      |    |   | Aide ...                  |  |                   |   |                                     |                              |                     |
|--|--------|---|---------------------------|-----------------------------------|----|---|----|---|---------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Validations des relevés</b>                     |        | <a href="#">Créer un relevé modifié</a> |                           | <a href="#">Annuler le relevé</a> |    | <input type="button" value="Type de relevé"/> |    | <input type="button" value="Année : 2015"/> |                           | <a href="#">100000180</a><br><a href="#">785000182</a> |                   |   |                                     |                              |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sélection automatique des données dans la cellule. |        |   |                           |                                   |    | <input type="button" value="Original"/>       |    |   |                           |  |                   |   |                                     |                              |                     |
| A- Revenus d'emploi  |        |   | B- Cotisation au RRQ      |                                   |    | C- Cot. à l'AE                                |    |   | D- Cotisation à un RPA    |  |                   | E- Impôt du Québec ret.                       | F- Cotisation syndicale             |                              |                     |
| 32918  | 95     |   | 1520                      | 81                                |    | 467   | 79 |   | 0                         | 00   | 2645              | 74  | 611                                 | 81                           |                     |
| G- Salaire adm. RRQ  |        |   | H- Cotisation au RQAP     |                                   |    | I- Salaire adm. RQAP                          |    |   | J- Rég. privé ass. mal.   |  |                   | K- Voyages                                    |                                     |                              | L- Autres avantages |
| 32918  | 95     |   | 171                       | 01                                |    | 0   | 00 |   | 2086                      | 48   |                   | 0   | 00                                  | 11                           | 55                  |
| M- Commissions   |        |   | N- Dons                   |                                   |    | O- Autres revenus                             |    |   | P- Régime d'ass. inter... |  |                   | Q- Salaires différés                          |                                     |                              | R- Revenu réserve   |
| 0  | 00     |   | 0                         | 00                                |    | 0   | 00 |   | 0                         | 00   |                   | 0   | 00                                  | 0                            | 00                  |
| S- Pourboires reçus  |        |   | T- Pourboires attribués   |                                   |    | U- Retraite progressive                       |    |   | V- Nourr. et logement     |  |                   | W- Véhicule à moteur                          |                                     |                              | Code (case O)       |
| 0  | 00     |   | 0                         | 00                                |    | 0   | 00 |   | 230                       | 00   |                   | 0   | 00                                  |                              |                     |
|  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | Cot. Frais Médicaux :                         |                                     | 704                          | 97                  |
| Nom de famille, prénom et adresse  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | NAS du particulier                            |                                     | No.de référence (facultatif) |                     |
| Nom 18   |        |   | Prénom                    |                                   |    | 280-273-996                                   |    | 00021                                       |                           |  |                   |   |                                     |                              |                     |
| adresse  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | Nom et adresse de l'employeur ou du payeur    |                                     |                              |                     |
| Ville  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | Nom du payeur                                 |                                     |                              |                     |
| Province, J2A2G3   |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | 123. Adrsse                                   |                                     |                              |                     |
|  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | Ville   |                                     |                              |                     |
|  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | Québec H8S 3R6                                |                                     |                              |                     |
| Liste des relevés  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   |                           |  |                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sél. Tous | <input type="checkbox"/> Sél. Aucun |                              |                     |
|  | Nom    | Prénom                                  | Code                      |                                   |    |   |    |   | Imprimer                  | No. Relevé   | Ancien No. Relevé |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 17 | Prénom                                  | R                         | 10366                             | 15 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000176  | 0                 |   |                                     |                              |                     |
| ►  | Nom 18 | Prénom                                  | R                         | 32918                             | 95 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000180  | 0                 |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 19 | Prénom                                  | R                         | 760                               | 98 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000191  | 0                 |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 20 | Prénom                                  | R                         | 34312                             | 76 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000202  | 0                 |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 18 | Prénom                                  | D                         | 32918                             | 95 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000386  | 100000180         |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 19 | Prénom                                  | D                         | 760                               | 98 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000390  | 100000191         |   |                                     |                              |                     |
|  | Nom 20 | Prénom                                  | D                         | 34312                             | 76 | <input checked="" type="checkbox"/>           |    |   |                           | 100000401  | 100000202         |   |                                     |                              |                     |
| *  |        |   |                           |                                   |    |   |    |   | <input type="checkbox"/>  |  |                   |   |                                     |                              |                     |

Cette étape vous permet de valider les relevés, créer des relevés modifiés, annuler des relevés ou effectuer une sélection des relevés pour la production.

**Important :** Un relevé prêt pour la production est un relevé qui est conforme et qui pourra être transmis ou imprimé. Un relevé non-conforme ne peut être transmis ni imprimé.

## Les fonctions

## Créer un relevé modifié :

- Si un relevé transmis au ministère comporte des erreurs, vous devez, à partir de ce relevé, cliquer sur ce bouton pour créer un second relevé portant la mention : MODIFIÉ.



- Ce relevé devra être transmis au ministère à l'aide du fichier portant la mention **MODIFIÉ**.

## Annuler le relevé :

- Si un relevé a été transmis au ministère par erreur, vous devez, à partir de ce relevé, cliquer sur ce bouton pour l'annuler.
- Ce relevé devra être transmis à nouveau au ministère à l'aide du fichier portant la mention **ANNULÉ**.

## Validation des relevés :

- Cette fonction valide si toutes les données des relevés sont conformes pour la production ; les relevés non-conformes seront automatiquement retirés de la production et apparaîtront en rouge.
- Les explications concernant les éléments à corriger apparaîtront dans la section du bas pour chacun des relevés.



## TRANSMISSION AU GOUVERNEMENT

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Compilation des relevées Visualisation des relevées Production et Impression Aide ...

Production des Relevés 1

Relevé 1 Sommaire (Maison) Sommaire 1 (PDF sur le site de Revenu Québec)

Transmission des relevés par Internet

Créer les fichiers de relevés (XML) REVENU QUÉBEC Service en ligne Transmission de relevés par Internet

A partir de ce point, vous êtes redirigé vers le site du ministère du revenu du Québec, si vous éprouvez des difficultés, contactez la Division de l'acquisition des données électroniques par courriel à l'adresse edi@mrq.gouv.qc.ca ou par téléphone au 1 866 814-8392

Liste des relevés

|   | Nom    | Prénom | Code |       |    | Imprimer                            | No. Relevé | Ancien No. Relevé |   |
|---|--------|--------|------|-------|----|-------------------------------------|------------|-------------------|---|
|   | Nom 17 | Prénom | R    | 10366 | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000176  |                   | 0 |
| ► | Nom 18 | Prénom | R    | 32918 | 95 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000180  |                   | 0 |
|   | Nom 19 | Prénom | R    | 760   | 98 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000191  |                   | 0 |
|   | Nom 20 | Prénom | R    | 34312 | 76 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000202  |                   | 0 |
|   | Nom 18 | Prénom | D    | 32918 | 95 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000386  | 100000180         |   |
|   | Nom 19 | Prénom | D    | 760   | 98 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000390  | 100000191         |   |
|   | Nom 20 | Prénom | D    | 34312 | 76 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000401  | 100000202         |   |
| * |        |        |      |       |    | <input type="checkbox"/>            |            |                   |   |

0%

Cette étape permet la transmission des relevés 1 au ministère.

Il est préférable de transmettre tous les relevés en même temps.

Première étape : La création du fichier.

En cliquant sur ce bouton, le fichier contenant les relevés à transmettre au ministère sera créé dans votre ordinateur sous le dossier c:\releve\.

Le dossier s'ouvrira automatiquement pour vous montrer où sont les fichiers.

Il peut y avoir jusqu'à 3 types de fichiers



- **Original** : Pour un premier envoi des relevés.
- **Modifié** : Pour un envoi des relevés modifiés.
- **Annulé** : Pour l'envoi des relevés annulés.

## Seconde étape : La transmission du fichier au ministère.

En cliquant sur ce bouton, la page web de transmission du ministère s'ouvrira.

Si vous avez besoin d'assistance pour transmettre le fichier, veuillez vous adresser directement au ministère respectif en composant les numéros de téléphone affichés dans le logiciel ou sur la page web du ministère.

Une fois les relevés transmis, attendez la confirmation du ministère avant de passer à l'étape suivante, c'est-à-dire l'impression ou l'envoi par courriel des relevés.



## IMPRESSION

Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers

Production des Relevés 1

**Relevé 1** **Sommaire (Maison)** **Sommaire 1 [PDF sur le site de Revenu Québec]**

Transmission des relevés par Internet

**Créer les fichiers de relevés (XML)**

**REVENU QUÉBEC** Service en ligne Transmission de relevés par Internet

A partir de ce point, vous êtes redirigé vers le site du ministère du revenu du Québec, si vous éprouvez des difficultés, contactez la Division de l'acquisition des données électroniques par courriel à l'adresse edi@mrq.gouv.qc.ca ou par téléphone au 1 866 814-8392

**Liste des relevés**

|   | Nom    | Prénom | Code |       |    | Imprimer                            | No. Relevé | Ancien No. Relevé |
|---|--------|--------|------|-------|----|-------------------------------------|------------|-------------------|
|   | Nom 17 | Prénom | R    | 10366 | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000176  | 0                 |
| ► | Nom 18 | Prénom | R    | 32918 | 95 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000180  | 0                 |
|   | Nom 19 | Prénom | R    | 760   | 98 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000191  | 0                 |
|   | Nom 20 | Prénom | R    | 34312 | 76 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000202  | 0                 |
|   | Nom 18 | Prénom | D    | 32918 | 95 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000386  | 100000180         |
|   | Nom 19 | Prénom | D    | 760   | 98 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000390  | 100000191         |
|   | Nom 20 | Prénom | D    | 34312 | 76 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100000401  | 100000202         |
| * |        |        |      |       |    | <input type="checkbox"/>            |            |                   |

0%

Il y a 2 documents que vous pouvez produire ici.

1. **Relevé 1**
  - À remettre à l'employé obligatoirement.
2. **Le sommaire maison.**
  - Pour vous aider à compléter le sommaire 1

### Sommaire 1

Ce sommaire doit être complété et acheminé à Revenu Québec.

## PRODUCTION DES RELEVÉS 1 POUR LES EMPLOYÉS.



2 options s'offrent à vous pour le produire :

- Manuellement sur le site de Revenu Québec ([http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/formulaires/rlz/rlz-1\\_s/default.aspx](http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/formulaires/rlz/rlz-1_s/default.aspx))
- Directement sur clicSÉQUR ([http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/services/scr\\_inscription/default.aspx](http://www.revenuquebec.ca/fr/sepf/services/scr_inscription/default.aspx))