



## ÉCRAN D'ACCUEIL DU SERVICE DE REVENU QUÉBEC

## TRANSMISSION DE RELEVÉS PAR INTERNET

<b>Pour utiliser le service</b>	<a href="#">Accès au service</a>
<b>À quoi sert le service</b>	<p>Transmettre différents relevés et feuillets par Internet pour une année d'imposition donnée : relevés 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 et feuillets RC62, T4A(OAS) et T4E.</p> <p>Notez que ce service vous permet de transmettre les relevés et les feuillets relatifs à l'année d'imposition en cours, aux quatre années d'imposition précédentes ou à l'année civile en cours, selon le cas.</p>
<b>À qui s'adresse le service</b>	Particuliers en affaires (travailleurs autonomes), sociétés, sociétés de personnes ou toute autre entité juridique inscrite à titre de préparateur
<b>Conditions d'utilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous avez un numéro de préparateur. Si vous n'en avez pas, remplissez le formulaire <i>Inscription du préparateur</i> (<a href="#">ED-430</a>) et transmettez-le en ligne.</li> <li>■ Vous avez un numéro d'identification. Si vous êtes inscrit à l'un des fichiers de Revenu Québec, un numéro d'identification vous a été attribué.</li> </ul>
<b>Restriction</b>	Chaque fichier que vous transmettez doit contenir des relevés ou des feuillets d'un même type (par exemple, des relevés 1) relatifs à la même année d'imposition et d'un même type d'envoi (fichier original, fichier modifié ou fichier annulé).

Lors de la production du fichier à partir de votre logiciel, un bouton ouvrant cette page est disponible, par exemple dans Enfantin il s'appelle : [Service en ligne Transmission de relevés par Internet]

Vous pouvez aussi utiliser le lien direct ci-dessous :

Lien direct : [https://www.services.mrq.gouv.qc.ca/AccesEntrpr/s3/s303/S303A01\\_01A\\_PIU\\_TransmRelev\\_PC/PageDeGarde.aspx?CLNG=F](https://www.services.mrq.gouv.qc.ca/AccesEntrpr/s3/s303/S303A01_01A_PIU_TransmRelev_PC/PageDeGarde.aspx?CLNG=F)

À partir de cet écran, vous pouvez faire parvenir n'importe quel type de Relevé à Revenu Québec.

Cliquez sur Accès au service pour commencer.



## DIRECTIVE CONCERNANT L'ENVOI DES RELEVÉS

### Transmission des relevés

#### Important

- **Vous ne devez pas nous fournir la copie 1 des relevés papier** si vous transmettez les relevés par Internet.
- Vous devez nous transmettre, au plus tard le 29 février 2016, les relevés 1 à 3, 5 à 8, 11, 14, 18, 21, 24, 25, 27, 29, 30 et 31.
- Votre fichier doit contenir le numéro de certification qui atteste que votre logiciel respecte les exigences de Revenu Québec.

Si la taille du fichier que vous voulez transmettre dépasse 10 Mo ou que vous avez une connexion Internet à basse vitesse (jusqu'à 56 kbit/s), nous vous recommandons de compresser le fichier.

Veuillez conserver une copie de l'accusé de réception sur lequel figure le numéro de référence qui confirme la réception de votre fichier.

Pour toute question concernant la transmission des relevés, consultez le *Guide du préparateur - Relevés* (ED-425) ou communiquez avec la Division de l'acquisition des données électroniques par courriel, à l'adresse edi@revenuquebec.ca, ou par téléphone, au 1 866 814-8392.

[Commencer](#)

Cliquez sur Continuer pour commencer.



## AUTHENTIFICATION

Transmission des relevés

**Renseignements sur le préparateur**

Inscrivez les renseignements demandés.

\* Champ obligatoire

Numéro de préparateur*	<input type="text"/> (NP + 6 chiffres)
Numéro d'identification	<input type="text"/> (10 chiffres)

[Précédente](#) [Suivante](#)

Vous devez vous identifier en tant que préparateur à Revenu Québec.

Indiquer ici votre numéro préparateur ainsi que votre numéro d'identification tel que vous les avez entré dans votre logiciel.

Note : Il est possible, dans de rares cas, que le numéro d'identification ne soit pas nécessaire. Si vous avez de la difficulté à vous connecter, essayer en le laissant à blanc.

Si ça ne fonctionne toujours pas, contactez Revenu Québec.



## Renseignement sur le fichier

**Étapes à suivre**

- Renseignements sur le préparateur
- Renseignements sur le fichier
- Vérification et ajout du fichier
- Accusé de réception

**Renseignements sur le fichier**

**Renseignements sur le préparateur**

Inscrivez les renseignements demandés.

\* Champ obligatoire

Nom du préparateur*	<input type="text" value="Solutions Logistik"/> (30 caractères max.)
Nom de la personne-ressource*	<input type="text" value="Philippe Jetté"/> (30 caractères max.)
Numéro de téléphone*	<input type="text" value="514 990-1625"/> (10 chiffres) poste <input type="text"/>

**Description relative au fichier**

Donnez les renseignements demandés.

Type de relevé*	<input type="text" value="Relevé 24"/>
Année d'imposition*	<input type="text" value="2015"/>
Type d'envoi*	<input type="text" value="1 - Fichier original"/>

[Précédente](#) [Suivante](#)

Ici vous devez vous identifier en tant que personne, inscrivez le nom du préparateur (Nom du service de garde) votre nom et votre numéro de téléphone.

Ensuite, indiquer à Revenu Québec ce qui se trouve dans le fichier que vous voulez leur faire parvenir.

**IMPORTANT :** Le logiciel vous indiquera dans le nom du fichier s'il s'agit d'un fichier de relevés de type Original, Modifié ou Annulé, si les informations ne concordent pas (Exemple vous indiquer ici un fichier de relevés modifiés et vous faire parvenir à Revenu Québec un fichier de relevés originaux) le fichier sera refusé.



## CHOIX DU FICHIER

**Vérification des renseignements et ajout du fichier**

Vérifiez si les renseignements inscrits sont exacts avant de nous les transmettre. Pour modifier un renseignement, cliquez sur Corriger. N'oubliez pas de joindre le fichier.

**Renseignements sur le préparateur**

Numéro de préparateur	NP088880
Numéro d'identification	0888801111

**Description relative au fichier**

Type de relevé	Relevé 24
Année d'imposition	2015
Type d'envoi	1 - Fichier original

**Fichier**

Les fichiers-tests ne doivent pas être sécurisés. Ils doivent avoir une taille maximale de 500 Ko.  
Ils doivent contenir 20 relevés qui comportent des données fictives correspondant aux situations de la production finale. Si le fichier dépasse 500 Ko ou que vous avez une connexion Internet à basse vitesse (jusqu'à 56 kbit/s), nous vous recommandons de compresser le fichier au format ZIP.

\* Champ obligatoire

Fichier\*

No file selected.

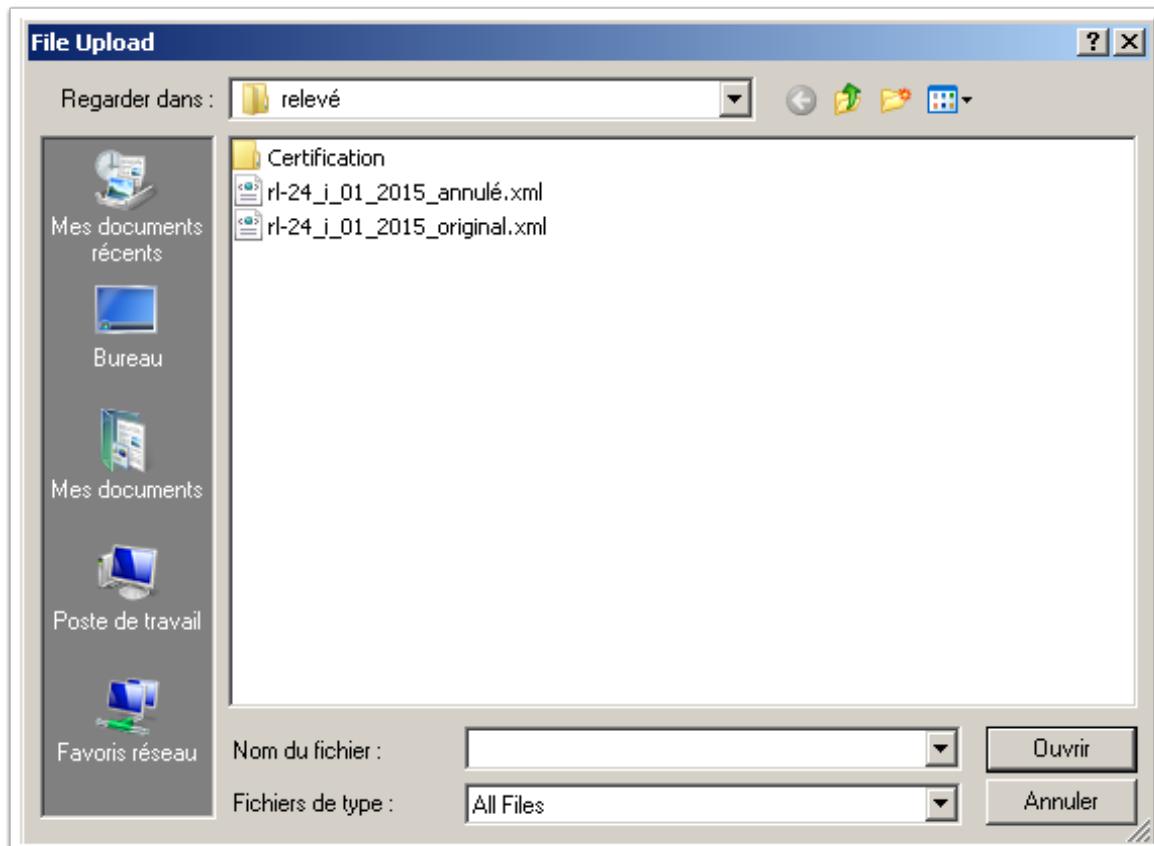
**Important**  
Assurez-vous que vous nous envoyez le bon fichier avant de cliquer sur le bouton Transmettre. Notez que vous ne devez pas quitter le service avant d'obtenir l'accusé de réception.

Cette fenêtre confirme les informations que vous avez entrées.

Il ne vous reste qu'à cliquer sur Fichier\* Browse ou parcourir pour trouver votre fichier sur votre ordinateur.



## TROUVER LE FICHIER DANS VOTRE ORDINATEUR



Le logiciel a déjà ouvert une fenêtre pour vous indiquer où sont enregistrés les fichiers de relevé.

Ils se trouvent sous votre Ordinateur sous le lecteur C: dans le dossier Répertoire.

Cliquez sur le fichier qui correspond à votre choix (Original, Modifié ou Annulé) puis faites ouvrir.

Note : Cet écran peut différer légèrement d'une version de Windows à l'autre.



## CONFIRMATION ET SUITE ...

**Accusé de réception**

Les renseignements ont été transmis le 26 janvier 2016 à 15 h 1 min 22 s par Solutions Logistik. Le numéro de référence est 010161433916415.

Numéro de préparateur	NP088880
Numéro d'identification	0888801111
Nom du préparateur	Solutions Logistik
Nom de la personne-ressource	Philippe Jetté
Numéro de téléphone	514 990-1625

Type de relevé	Relevé 24
Année d'imposition	2015
Type d'envoi	1 - Fichier original

Fichier	rl-24_rad_2015_24_001_2015_original.xml
---------	---

[Autre transmission](#) [Terminer](#)

Imprimer cette page pour vos dossiers.

Un courriel vous sera envoyé par Revenu Québec dans les 24 à 48 heures à l'adresse que vous avez indiquée dans le logiciel pour confirmer si votre fichier est valide.

S'il est valide, excellent, vous pouvez imprimer vos relevés et produire le sommaire selon le cas.

S'il est invalide, une lettre vous sera acheminée par la poste dans la semaine vous indiquant pourquoi il a été refusé. Contactez-nous nous allons vous aider.